



# Mr Ad Smets

Generaal De Gaullelaan 1 • 5623 KS EINDHOVEN

Tel.: +31 6 48 13 13 48

E-mail: [info@adsmets.nl](mailto:info@adsmets.nl)

ePortfolio: [www.adsmets.nl](http://www.adsmets.nl)

.... *Je bent wie je kent* ....

## Profiel

*Ik ben een spontane, eerlijke en energieke manager, die als allround jurist met de ondernemer c.q. algemene directie heeft leren meedenken en –doen. Ik heb gedurende tientallen jaren veelsoortige ervaringen binnen het bedrijfsleven als ook binnen de overheid opgedaan.*

## Doelstelling

Ik wil verantwoordelijk zijn voor het *door mij mede* gevoerde beleid. Ik wil als leidinggevende een gezonde organisatie scheppen waarbij het organisatiebelang gedragen wordt door alle lagen binnen de organisatie. Ik streef als leidinggevende naar een redelijke balans tussen het geven van opdrachten, het geven van bevoegdheden en het vaststellen van marges van integrale (management)bevoegdheden. Ik voorsta transparantie binnen de gehele organisatie en zie derhalve ‘controle’ als een instrument om te komen tot verantwoording jegens een ieder binnen de organisatie.

## Persoonskenmerken

Ik ben een enthousiasmerend allrounder. Ik wend humor en zakelijkheid aan vanuit een goed gevoel voor intermenselijke relaties. Ik weet medewerkers met elkaar en met de organisatie(belangen) te verbinden ter realisering van de organisatiedoelstellingen. **Competenties:** Interpersoonlijke sensitiviteit, organisatie- en bestuurs sensitiviteit, samenbindend leiderschap, besluitvaardigheid, visie, overtuigingskracht, doelgericht handelen, klantgerichtheid, ontwikkelen medewerkers en natuurlijk netwerken.

## Werkervaring

- 2012 – 2017 **Lobbyist / Entrepreneur** op het gebied van netwerken & (internationale) arbeidsmobiliteit
- 2008 – 2012 **Manager TransForce (Ministerie van LNV)** belast met krimp taakstelling van 1.500 fte
- 2001 – 2008 **Projectmanager (Ministerie van LNV) ca. 7.500 medewerkers**  
Competentie Management binnen Directie Zuid te Eindhoven.  
Europese Aanbesteding nieuwbouw I&R systeem.
- 1999 – 2001 **Directeur HR NVWA ca. 4.000 medewerkers**  
Verantwoordelijk voor het landelijke HR beleid (PZ, PA, Communicatie en Opleidingen), leiding geven aan ca. 56 medewerkers en een krimp taakstelling van 1.200 fte
- 1998 – 1999 **Lid Bestuursbureau Wageningen UR (Wageningen University and Research Center) ca. 10.000 medewerkers, omzet ca. NLG 850 Mio**  
Advisering Raad van Bestuur, verantwoordelijk voor de ontwikkeling van concernstructuren en –beleid t.b.v. Wageningen UR in het algemeen en voor het (juridisch) bedrijfsbeleid voor DLO in het bijzonder. Functionele aansturing van 8 juristen (transfermanagement). Toegevoegd commissaris Agro Research.
- 1996 – 1998 **Lid Directiebureau DLO (Dienst Landbouwkundig Onderzoek) ca. 3.500 medewerkers, omzet ca. NLG 500 Mio**  
Advisering Hoofddirectie, begeleiden externe verzelfstandiging, verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een (commerciële) Holdingstructuur, voor het opzetten van een bedrijfsjuridisch beleid, voor de begeleiding van de Directies van de Instituten.
- 1991 – 1996 **Directiesecretaris Vekoma Holding B.V. ca. 250 medewerkers, omzet ca. NLG 130 Mio**  
Assisteren van de directie op gebied van P&O, zorgdragen voor alle bedrijfsjuridische werkzaamheden. Budgetverantwoordelijk voor PR en Marketing- & Salesbeleid (ca. NLG. 6 Mio). Tevens Hoofd Algemene Zaken. Aansturing van 4 medewerkers.
- 1990 – 1991 **Adjunct-directeur Bell College (divisie Marketing- en Middle Managementopleidingen Maastricht en vestiging Roermond) ca. 70 medewerkers**  
Verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering, planning en studentenbelangen binnen de divisie. Verantwoordelijk voor de juridische gang van zaken, de PR, Promotion en de studentenwerving.
- 1988 – 1990 **Coördinator Bell College (divisie Marketing- en Middle Managementopleidingen)**  
Advisering directie, verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de divisie, doceren. Tevens Hoofd Avondopleidingen en bedrijfsgerichte trainingen.

## Opleidingen

- Open universiteit: Organisatiekunde, Personeelsbeleid
- Universiteit Nederlands recht na Atheneum A/B

## Activiteiten

Voorzitter werkgeversnetwerk SAM en diverse andere vrijwilligersfuncties in het maatschappelijke leven